

Gmail'da ro'yxatdan o'tish (interfeys rus tilida)

Gmail — bu bepul, xavfsiz va reklamasiz pochta xizmati bo'lib, dars materiallari va hujjatlarni tezkor almashish uchun qulay vositadir. Maktabda yoki shaxsiy ehtiyojlar uchun yangi elektron pochta hisobini ochish juda muhim. Quyidagi yo'l-xarita o'qituvchilarga rus tilidagi interfeysda yangi Google hisobi yaratish jarayonini bosqichma-bosqich tushuntiradi. Har bir qadamning maqsadi va kutilgan natijasi ham ko'rsatiladi.

1. Saytga kirish va yangi hisob yaratish

Ro'yxatdan o'tish jarayonini boshlash uchun brauzeringizda <https://mail.google.com/> manzilini oching. Sayt yuklanganidan so'ng, ekraningizning o'ng yuqori burchagida joylashgan **"Войти"** tugmasini bosing. Ochilgan oynada pastroqda, ko'k rangda yozilgan **"Создать аккаунт"** havolasini toping va uni tanlang. Sizga kim uchun hisob yaratmoqchi ekanligingiz so'raladi. Bu yerda **"Для себя"** (o'zingiz uchun) variantini belgilang. Ushbu bosqichning maqsadi — ro'yxatdan o'tish formasini ekranga chiqarish. Natijada siz shaxsiy ma'lumotlaringizni kiritishga tayyor bo'lgan formasini ko'rasiz.

2. Shaxsiy ma'lumotlarni kiritish

Ro'yxatdan o'tish formasiga kirganingizdan so'ng, kerakli ma'lumotlarni to'ldirishni boshlang. **"Имя"** maydoniga ismingizni, **"Фамилия"** maydoniga esa familiyangizni kiriting. Keyingi qadamda **"Имя пользователя"** (login) maydoniga istalgan foydalanuvchi nomini kiriting. Agar siz tanlagan nom mavjud bo'lsa, tizim uni tasdiqlaydi va siz **"Этот логин доступен"** (Bu login mavjud) yozuvini ko'rasiz. Shundan so'ng, **"Придумайте пароль"** maydoniga kamida 8 belgi (harf, raqam va maxsus belgi aralashmasi)dan iborat kuchli parol yozing. Kiritgan parolingizni tasdiqlash uchun uni yana bir marta **"Подтвердите пароль"** maydoniga takrorlang. Barcha maydonlar to'ldirilgach, **"Далее"** tugmasini bosib, keyingi bosqichga o'ting. Ushbu qadamni bajarish natijasida hisobingiz uchun ism, familiya va noyob foydalanuvchi nomi aniqlanadi.

3. Telefon raqami va tiklash elektron pochtasini kiritish

Hisobingiz xavfsizligini oshirish va kelajakda parolingizni tiklash imkoniyatini yaratish uchun telefon raqami va tiklash elektron pochtasini qo'shish tavsiya etiladi. **"Номер телефона"** maydonida avvalo mamlakatingiz kodini (+998) tanlang, so'ngra telefon raqamingizni kiriting. **"Второй адрес эл. почты"**

(tiklash pochtasi) maydoni ixtiyoriy bo'lsa-da, mavjud boshqa elektron pochtingizni kiritish juda foydali. Keyingi bosqichda "**Дата рождения**" (tug'ilgan sana) va "**Пол**" (jins) maydonlarini to'ldiring. Barcha ma'lumotlar kiritilgach, "**Далее**" tugmasini bosing. Bu qadam natijasida hisobingizni tiklash uchun telefon raqami va ikki faktorli autentifikatsiya uchun asos yaratiladi.

4. Telefon orqali tasdiqlash

Hisobingizga telefon raqamingizni bog'lash uchun Google sizga SMS orqali tasdiqlash kodini yuboradi. Telefoningizga kelgan SMS xabardagi kodni ekrandagi maydonga kiriting. Kodni to'g'ri kiritganingizga ishonch hosil qiling va "**Подтвердить**" tugmasini bosing. Bu bosqich muvaffaqiyatli yakunlangach, telefon raqamingiz Google hisobingizga bog'lanadi va xavfsizlik darajasi oshadi.

5. Maxfiylik siyosati va xizmat ko'rsatish shartlari

Ro'yxatdan o'tishning oxirgi bosqichida siz Google'ning "**Условия использования**" (foydalanish shartlari) va "**Политика конфиденциальности**" (maxfiylik siyosati) havolalari bilan tanishasiz. Ushbu hujjatlar Google xizmatlaridan foydalanish qoidalarini va ma'lumotlaringiz qanday himoyalaniшинi tushuntiradi. Sahifani pastga aylantirib, maxfiylik shartlari bilan tanishganingizdan so'ng, pastdagi "**Я согласен(на)**" (Men roziman) katagiga belgi qo'ying. Nihoyat, "**Создать аккаунт**" tugmasini bosing. Bu amal Google Qoidalari va Maxfiylik Siyosatini qabul qilgan hisobni faollashtiradi.

6. Hisob sozlamalari va interfeys bilan tanishish

Ro'yxatdan o'tish tugagach, sizning yangi Gmail hisobingizning bosh sahifasi ochiladi. O'ng yuqori burchakdagi profil belgisini (odatda ismingizning birinchi harfi yoki rasmingiz) bosib, "**Управление аккаунтом Google**" (Google hisobini boshqarish) menyusiga o'ting. Bu yerda siz "**Данные и конфиденциальность**" bo'limiga kirib, xavfsizlik parametrlaringizni tezda ko'zdan kechirishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, "**СПРАВКА → Настройки → Язык**" yo'li orqali interfeys tilini rus tilida qoldirish yoki boshqa tilga o'zgartirish mumkin. Endi siz Gmail interfeysini rus tilida ko'rishingiz va asosiy bo'limlar bilan tanishishingiz mumkin.

Yakuniy natija

Yuqoridagi barcha bosqichlarni bajarish orqali siz yangi Google (Gmail) hisobini muvaffaqiyatli yaratgan bo'lasiz. Endi sizda ism, login, parol,

tasdiqlangan telefon raqami va zahira elektron pochta manzili bilan to'liq sozlangan, rus tilidagi interfeysga ega pochta qutisi mavjud. Bu hisob yordamida siz nafaqat maktublarni yuborish va qabul qilish, balki Google Disk, Meet va Classroom kabi bulut xizmatlaridan ham to'liq foydalanishingiz mumkin.