



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
TA'LIMNI RIVOJLANTIRISH
RESPUBLIKA ILMIY-METODIK
MARKAZI

Umumiy o'rta ta'lim maktablari rahbar kadrlari uchun intensiv o'quv kursi

TRENER: Kobuljon Ismanov

Ta'limni rivojlantirish Respublika ilmiy-metodik markazi
Raqamli texnologiyalar va innovatsiyalarni
joriy etish bo'limi boshlig'i, PhD.



Ma'lumot



Boshqaruv



Innovatsiya



Natija



Rahbar uchun amaliy yondashuv



BILIM —
KELAJAK
POYDEVORI

KO'RSATKICHLAR PANELI



1 248

O'quvchilar soni



98%

Davomat



87%

O'zlashtirish



92%

Maqsadga
erishish

DAVOMAT



Kelgan

1 223

Yo'qlama

18

Kechikkan

7

O'ZLASHTIRISH DINAMIKASI



FANLAR BO'YICHA O'ZLASHTIRISH

Matematika	89%
Ona tili	90%
Ingliz tili	85%
Fizika	83%
Biologiya	87%

AI YORDAMCHISI



Tahlil asosida tavsiyalar
va prognozlar
taqdim etiladi
Maqsadli qarorlar
uchun AI yordamida
ma'lumotlardan
unumli foydalaning.



Xavfsizlik



Bulutli tizim



Mobil kirish



Ma'lumotlar himoyasi



RAHBAR KADRLARI UCHUN INTENSIV O'QUV KURSI

MAKTAB BOSHQARUVIDA RAQAMLI TRANSFORMATSIYA VA SUN'IY INTELLEKT VOSITALARIDAN FOYDALANISH

Ma'lumotlarga asoslangan boshqaruv • samaradorlik • tezkor qarorlar



RAQAMLI
MAKTAB

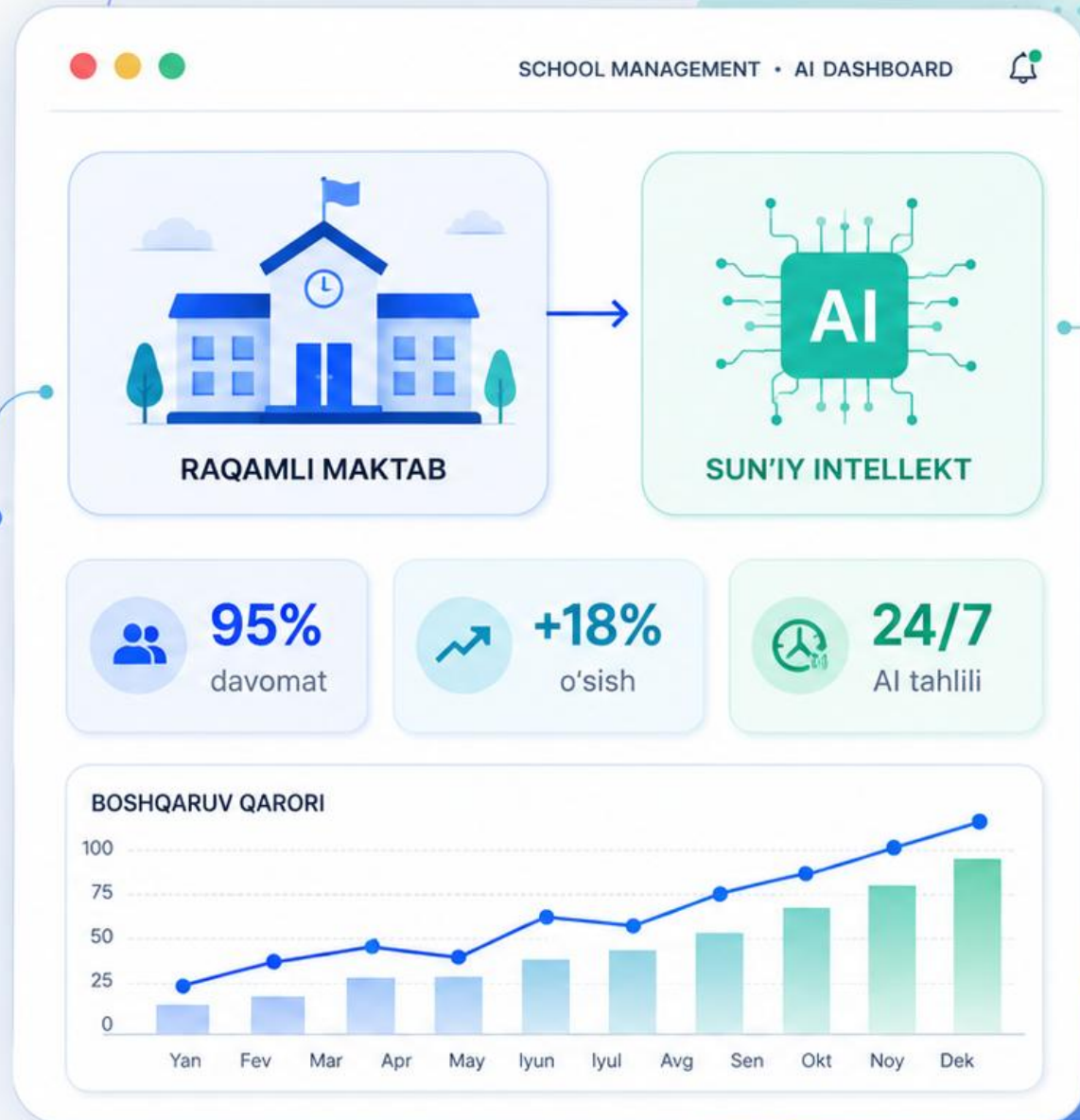


DATA-DRIVEN
BOSHQARUV



AI
YORDAMCHI

Boshqaruv modeli: kuzatish → tahlil → prognoz → qaror



Raqamli transformatsiya nima?

Bu — texnologiyalarni joriy etishdan tashqari, boshqaruv jarayonlari, qarorlar madaniyati va tashkiliy tafakkurning tubdan yangilanishidir.

1



Raqamlashtirish

Digitization

Qog'ozdagi hujjat va jarayonlarni elektron shaklga o'tkazish (skanerlash, elektron jurnal).

2



Raqamiylashtirish

Digitalization

Elektron ma'lumotlar asosida ish jarayonlarini avtomatlashtirish va optimallashtirish.

3



Raqamli transformatsiya

Digital transformation

Ma'lumot va texnologiyaga asoslangan yangi boshqaruv modeli, madaniyati va qarorlar tizimi.



Transformatsiya — texnika xaridi emas, boshqaruv modelining yangilanishidir.

Raqamlashtirishdan raqamli transformatsiyaga

Jarayondan natijaga qadar

1



Qog'oz jarayonlar

Qo'lda yuritish,
sekin almashuv

2



Raqamlashtirish

Word, Excel, PDF,
elektron shakl

3



Raqamli jarayonlar

Avtomatlashtirish va
tezkor almashuv

4



Raqamli transformatsiya

Integratsiya, tahlil,
prognoz, AI tavsiyasi



Ma'lumot → Tahlil → Qaror → Harakat → Natija



Integratsiya



Monitoring



Prognoz



AI tavsiyasi



MAKTABLARNI RAQAMLASHTIRISHNING ASOSIY AXBOROT TIZIMLARI

Maktab boshqaruvi va ta'lim jarayonini raqamlashtirishda asosiy axborot tizimlari



01

emaktab.uz



Ta'lim jarayonining asosiy raqamli tizimi

elektron jurnal va kundalik, davomat, baholar, dars jadvali, o'qituvchi faoliyati va statistik hisobotlar



02

erp.maktab.uz



Maktab boshqaruvining asosiy ma'lumotlar bazasi

maktab, sinf, o'quvchi, pedagoglar soni, tarifikatsiya va boshqa boshqaruv ko'rsatkichlari



03

my.maktab.uz



O'quvchi kontingentini boshqarish tizimi

maktabga qabul qilish va o'quvchini bir maktabdan boshqasiga o'tkazish



04

maktab.uz



Raqamli ta'lim kontenti platformasi

1-11-sinflar uchun videolarlar va o'quv materiallari



smart.emaktab.uz

Interaktiv raqamli ta'lim platformasi

tayyor raqamli darslar, testlar, topshiriqlar, taqdimot va videolarlar



06



pedagog.uzedu.uz / pka.uzedu.uz

Pedagoglarning yagona raqamli profili uchun asos

pedagog ma'lumotlari, attestatsiya, lavozim va malaka toifalari



07



e-shahodatnoma.uz

Ta'lim natijasini rasmiylashtirish tizimi

bitiruv hujjatlarini, shahodatnoma va sertifikatlarini elektron shakllantirish



YAKUNIY XULOSA: bu tizimlar maktab boshqaruvi, ta'lim jarayoni, pedagog, o'quvchi va ta'lim natijalarini yagona raqamli ekotizimda birlashtiradi.



Boshqaruv



Ta'lim jarayoni



Kontingent



Pedagog



Natija

MAKTAB BOSHQARUVINING QAYSI YO'NALISHLARI RAQAMLASHADI?

1



O'QUV JARAYONINI BOSHQARISH

- Elektron jurnallar
- Dars jadvali
- Baholash tizimi



2



KADRLAR BILAN ISHLASH

- Xodimlar bazasi
- Malaka oshirish
- Hujjatlar aylanishi



3



MOLIYAVIY-XO'JALIK FAOLIYATI

- Byudjet
- Xarid va hisob-kitob
- Inventarizatsiya



4



MONITORING VA HISOBOTLAR

- Real vaqt monitoringi
- Tahlillar va ko'rsatkichlar
- Boshqaruv qarorlari uchun ma'lumotlar



5



OTA-ONALAR VA JAMIYAT BILAN ALOQA

- Xabarnoma xizmatlari
- Onlayn murojaatlar
- So'rovnomalar va fikr-mulohazalar



6



INFRATUZILMA VA RESURLAR

- Sinfxonalar, jihozlar
- Texnik holat nazorati
- Resurslardan samarali foydalanish



Raqamlashtirish maktab boshqaruvida **shaffoflikni, samaradorlikni** va **tezkor qaror** qabul qilish imkoniyatini yaratadi.



RAQAMLI TRANSFORMATSIYADA RAHBARNING ROLI

Texnologiya o'zi natija bermaydi — uni ma'noli tarzda joriy etadigan yetakchi kerak.

1



Strategik ko'rish

Raqamli tashabbuslarni maktabning uzoq muddatli maqsadlariga bog'lash.

2



Raqamli savodxonlik

Yangi vositalarning imkoniyatlari va cheklovlarini shaxsan tushunish.

3



Jamoani jalb qilish

O'qituvchi va xodimlarni o'zgarishga tayyorlash, qadrlashni barqaror etish.

4



Ma'lumotga tayangan qaror

Intuisiya bilan bir qatorda real ko'rsatkichlarga asoslanish.

5



Uzluksiz o'rganishga tayyorlik

Shaxsiy va jamoaviy malaka oshirishni doimiy jarayonga sifatida qabul qilish.



RAHBARNING KUNLIK BOSHQARUV PANELI: 5 TA ASOSIY SAVOL

Dashboard — hisobotlar to'plami emas, rahbarning qayerga aralashishi kerakligini ko'rsatadigan boshqaruv vositasi.



RAHBAR DASHBOARD

Asosiy signal va og'ishlar bir ekranda

REAL VAQTD



DAVOMAT



78%



NATIJA



62%



PEDAGOG



71%



RESURS



48%



RISK



35%



SIGNAL



TAHLIL



HARAKAT

1



DAVOMAT

Bugun qaysi o'quvchi yoki sinfda davomat xavf zonasida?

→ Ota-ona / sinf rahbari bilan tezkor aloqa

2



NATIJA

Qaysi fan yoki sinfda natijalar pasaymoqda?

→ Sababni aniqlash va metodik yordam

3



PEDAGOG

Qayerda yuklama, dars sifati yoki faollikda og'ish bor?

→ Qo'llab-quvvatlash va resursni qayta taqsimlash

4



RESURS

Qaysi xona, qurilma yoki internet muammo yaratmoqda?

→ Muammoni ustuvor tartibda bartaraf etish

5



RISK

Qaysi holat bugun direktor aralashuvini talab qiladi?

→ Aniq mas'ul + muddat + nazorat



RAHBARNING VAZIFASI

Barcha ma'lumotni ko'rish emas —
eng muhim signalni ko'rib, vaqtida qaror qabul qilish.



Direktorning raqamli boshqaruv paneli

Bir ekranda asosiy ko'rsatkichlar



Ma'lumotlar asosida to'g'ri qarorlar



Muammolarni erta aniqlash va tezkor choralar



O'zlashtirish va sifatni barqaror oshirish



Ota-ona va jamoa bilan samarali hamkorlik



AI tavsiyasi:

8-B va 9-A sinflaridagi davomat va o'zlashtirish pasayishini birinchi navbatda tahlil qilish tavsiya etiladi.



МАКТАБ ДИРЕКТОРИ ПРОФИЛИ

132-умумий ўрта таълим мактаби

2025/2026 ўқув йили

Хафталик кўриниш

Охири янгиланган вақт: 12 май 2025, 10:30



МАКТАБ ДИРЕКТОРИ
132-умумий ўрта
таълим мактаби

Бош панель

Оқувчилар

Педагоглар

Давомат

Ўзлаштириш

Дарс жараёни

Ресурслар

Таҳлиллар

Хисоботлар

Хабарномалар 3

Созламалар

2025/2026 ўқув йили

12 май 2025, 10:30

Сешанба



Ўқувчилар сони

1 248

Ўтган ҳафтага нисбатан

+28 (2,3%) ↑



Педагоглар сони

87

Ўтган ҳафтага нисбатан

+2 (2,4%) ↑



Ўртача даволат

92,6%

Ўтган ҳафтага нисбатан

+1,8% ↑



Ўртача ўзлаштириш

72,4%

Ўтган ҳафтага нисбатан

+2,6% ↑



Синофлар сони

45

Параллеллар: 1–11-синф

ДАВОМАТ ДИНАМИКАСИ (СИНФЛАР КЕСИМИДА)



Ўртача даволат
92,6%
Ўтган ҳафтага нисбатан
+1,8%

ЎЗЛАШТИРИШ ДИНАМИКАСИ (СИНФЛАР КЕСИМИДА)



Ўртача ўзлаштириш
72,4%
Ўтган ҳафтага нисбатан
+2,6%

ПЕДАГОГЛАР ТАРКИБИ



Олий тоифа	18 (20,7%)
I тоифа	24 (27,6%)
II тоифа	28 (32,2%)
Тоифасиз	13 (14,9%)
Бошқа	4 (4,6%)

ХАВФ ВА РИСКЛАР

Давомати паст синфлар (<85%)	2 синф (8-синф, 7-синф)
Ўзлаштириши паст синфлар (<60%)	1 синф (8-синф)
Сабабсиз қолдириш ҳолатлари юқори	3 синф (7, 8, 9-синфлар)
Хавфдаги ўқувчилар	263 нафар (21,1%)

АСОСИЙ КЎРСАТКИЧЛАР ЎЗГАРИШИ (ҲАФТАЛИК)

Янги қабул қилинган	Сабабсиз қолдириш	Интизом бузилиши	Мукофотланган ўқувчилар
12	18	7	34
Ўтган ҳафтага нисбатан +3	Ўтган ҳафтага нисбатан -4 ↓	Ўтган ҳафтага нисбатан +2 ↑	Ўтган ҳафтага нисбатан +6 ↑

ПЕДАГОГЛАР ФАОЛЛИГИ



Дарс ўтказган педагоглар	84 (96,6%)
Дарсга қатнашмаган (сабабли)	2 (2,3%)
Дарсга қатнашмаган (сабабсиз)	1 (1,1%)
Жами педагоглар	87

ДАРС ЖАРАЁНИ САМАРАДОРЛИГИ

Дарс режага мувофиқ ўтилган	92,1%
Дарс таҳлиллари юритилган	88,4%
Ўқув материаллари электрон шаклда	76,3%
Ўқувчилар фаоллиги ўртача	72,8%

ШУНДАЙ ЭЪТИБОР ҚИЛИНАДИГАН СОҲАЛАР

- 7–8-синфларда ўзлаштиришни ошириш зарур. Методик ёрдам ва қўшимча машғулотлар тавсия этилади.
- Давомати паст ўқувчилар билан индивидуал ишлаш лозим. Ота-оналар билан алоқани кучайтириш тавсия этилади.
- Сабабсиз қолдириш ҳолатларини камайтириш. Назорат ва профилактик ишлар самарасини ошириш керак.

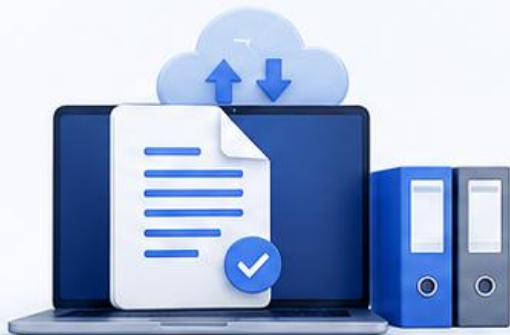
AI VOSITALARINING MAKTAB BOSHQARUVIDAGI IMKONIYATLARI

Sun'iy intellekt maktab boshqaruvini samarali, tezkor va ma'lumotga asoslangan qilishga yordam beradi.

1

Ma'muriy jarayonlarni avtomatlashtirish

Hujjat aylanishi, hisobotlar va standart xatlarni tayyorlash tezlashadi.



2

Ta'lim sifatini tahlil qilish va bashoratlash

Ulgurish, davomat va sinov natijalari bo'yicha tendensiyalarni aniqlash.



3

Resurs va jadval optimallashtirish

Dars jadvali, xona va o'qituvchi yukini samarali taqsimlash.



4

Kommunikatsiya va qo'llab-quvvatlash

Ota-onalar va xodimlar uchun avtomatlashtirilgan chatbot va xabarnomalar.



AI vositalari — ma'lumotni tushunarli qiladi,
qarorni tezlashtiradi, natijani yaxshilaydi!



Tezkorlik
Vaqtini tejaydi



Aniqlik
Ma'lumotga asoslangan
qarorlar



Samaradorlik
Natijalarni yaxshilaydi



SUN'IY INTELLEKT — DIREKTORNING RAQAMLI YORDAMCHISI

AI rahbarni almashtirmaydi — ma'lumotni tezroq tahlil qilib, qaror uchun aniqroq asos tayyorlaydi.



AI DASHBOARD



01



MA'LUMOTNI UMUMLASHTIRISH

Davomat, o'zlashtirish va hisobotlardan qisqa rahbarlik xulosasi.

02



RISKNI ERTA ANIQLASH

Pasayish, takroriy qoldirish yoki muammoli dinamikani signalga aylantirish.

03



HUJJATLAR BILAN ISHLASH

Buyruq, bayonnoma, xizmat xati va chora-tadbir rejasining dastlabki loyihasi.

AI

TAHLIL + TAVSIYA

04



MULOQOTNI TEZLASHTIRISH

Ota-ona, pedagog va jamoa uchun aniq xabar, e'lon va taqdimot matni.

05



PEDAGOGIK TAHLIL

Fan va sinflar dinamikasidan metodik yordam talab qiladigan nuqtalarni ajratish.

06



REJALASHTIRISH

Haftalik ustuvor vazifalar, monitoring savollari va nazorat ro'yxatini shakllantirish.



ASOSIY TAMOYIL

AI tavsiya beradi. Yakuniy qaror, tekshiruv va javobgarlik — rahbarning o'zida qoladi.

Maxfiy ma'lumotni ochiq AI xizmatlariga kiritmaslik va natijani tekshirmasdan qabul qilmaslik.



AI BILAN TO'G'RI ISHLASH: 5 QADAMLI PROMPT FORMULASI

Natijaning sifati ko'p jihatdan AI'ga vazifani qanchalik aniq va kontekst bilan berishingizga bog'liq.



PROMPT = ROL + KONTEKST + VAZIFA + FORMAT + CHEKLOV

- 1**  **ROL** AI kim sifatida ishlaydi?
"Maktab boshqaruvi bo'yicha tahlilchi sifatida..."
- 2**  **KONTEKST** Vaziyat va ma'lumot nima?
"9-sinflarda so'nggi 4 haftada davomat pasaydi..."
- 3**  **VAZIFA** Aniq nima qilish kerak?
"Asosiy 3 sababni ajrat va choralarni taklif qil."
- 4**  **FORMAT** Javob qanday ko'rinishda?
"Jadval: muammo / dalil / chora / mas'ul."
- 5**  **CHEKLOV** Mezon, hajm va ehtiyot chorasi
"Faqat berilgan ma'lumotga tayan; taxminni alohida belgilang."

ZAF PROMPT

"Davomatni tahlil qilib ber."

✗ Kontekst, maqsad va natija formati noma'lum.

PROFESSIONAL PROMPT

"Sen maktab boshqaruvi bo'yicha tahlilchisan. Quyidagi anonim davomat ma'lumotlarini tahlil qil. 9-sinflarda 4 haftalik pasayish sabablarini aniqlash uchun 3 ta ehtimoliy signalni ajrat. Natijani 4 ustunli jadvalda ber: signal, dalil, tavsiya etilgan chora, monitoring ko'rsatkich. Faqat berilgan ma'lumotga tayan; yetarli dalil bo'lmasa, buni aniq ko'rsat."

✓ ANIQ TOPSHIRIQ →  TUZILGAN JAVOB →  TEKSHIRILADIGAN NATIJA



RAHBAR
UCHUN
QOIDA

AI'ga "nima yozish"ni emas, "qanday natija kerak"ligini aniq tushuntiring — va javobni albatta tekshiring.


Aniq rol
bering


Kontekstni
to'liq yozing


Vazifani
konkret qiling


Natijani tekshiring
va qaror qabul qiling

AI ORQALI OLINGAN NATIJA

AMALIY MISOL: DAVOMAT TAHLILI VA BOSHQARUV QARORI

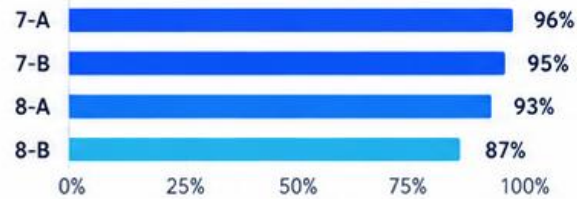
Prompt → tahlil → xulosa → qaror → monitoring



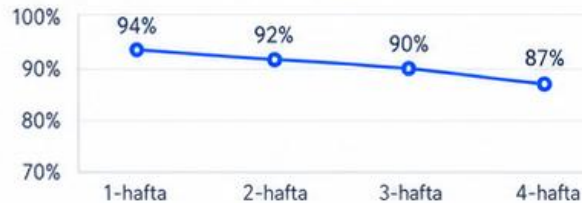
KIRISH MA'LUMOTI

4 hafta • 4 sinf • anonim ma'lumot

Hozirgi 4-hafta davomat ko'rsatkichi



8-B sinfida 4 haftalik trend



Muammo signali: 8-B sinfida pasayish



AI GA BERILGAN PROMPT

“Sen maktab boshqaruvi bo'yicha tahlilchisan. Quyidagi anonim davomat ma'lumotlarini tahlil qil. 8-B sinfida 4 haftalik pasayish sabablarini aniqlash uchun 3 ta ehtimoliy signalni ajrat. Natijani signal, dalil, tavsiya va monitoring ko'rsatkichi shaklida ber. Faqat berilgan ma'lumotga tayan.”



AI JAVOBI

Signal	Dalil	Tavsiya	Monitoring
Davomat pasayishi	8-B: 94% → 87%	Sinf kesimida tekshirish	Haftalik davomat
Takroriy qoldirish xavfi	8-B boshqa sinflardan past	Sinf rahbari + ota-ona bilan individual ish	Qoldirilgan darslar soni
Ustuvor nazorat zarur	4 haftalik izchil pasayish	7 kunlik qayta monitoring	Xavf guruhidagi o'quvchilar



Eslatma: AI sababni signal sifatida ko'rsatadi, yakuniy tekshiruvni rahbar amalga oshiradi.



RAHBAR QARORI VA NATIJA



- 8-B bo'yicha o'quvchi kesimini tekshirish
- Sinf rahbari va ota-onalar bilan individual ishlash
- 7 kundan keyin davomatni qayta o'lchash

NATIJA (5-HAFTA)



Davomat:
87% → 91%



Xavf guruhi:
-30%



Qayta monitoring:
bajarildi



XULOSA: To'g'ri tuzilgan prompt AI javobini amaliy boshqaruv qaroriga aylantiradi.



Ma'lumot



Prompt



AI tahlili



Tekshiruv



Qaror



Monitoring



Direktorning 30 kunlik harakat rejasi

Kichik boshlang, barqaror o'zgartiring



1-hafta: Diagnostika

- Mavjud ma'lumotlarni aniqlash
- Takroriy jarayonlarni topish
- Asosiy muammoni belgilash



2-hafta: Raqamlashtirish

- Bitta ustuvor jarayonni tanlash
- Oddiy raqamli yechimni joriy etish
- Mas'ullarni belgilash



3-hafta: Dashboard

- 5–7 ta asosiy ko'rsatkichni belgilash
- Monitoring tartibini yo'lga qo'yish
- Qaror uchun signal yaratish



4-hafta: AI sinovi

- Anonim ma'lumot bilan ishlash
- Bitta AI yechimni sinab ko'rish
- Natijani tahlil qilish



Kichik boshlang. Ma'lumot bilan boshqaring. AI bilan kuchaytiring.



MAKTAB DIREKTORI UCHUN 6 TA AMALIY AI-SSENARIY

AI'ni kundalik boshqaruv vazifalariga bog'lang: ma'lumot → tahlil → tayyor loyiha → rahbar qarori.



01

DAVOMAT VA RISK

-  **KIRISH** Anonim davomat ma'lumoti
-  **AI ISHI** Pasayish nuqtalari va takrorlanuvchi holatlarni aniqlash
-  **NATIJA** Erta signal + monitoring rejasi

02

TA'LIM NATIJALARI

-  **KIRISH** Fan va sinf kesimidagi natijalar
-  **AI ISHI** Trend, tafovut va metodik yordam nuqtalarini ajratish
-  **NATIJA** Ustuvor muammo + chora

03

YIG'ILISH VA BAYONNOMA

-  **KIRISH** Kun tartibi va yig'ilish qaydlari
-  **AI ISHI** Qarorlar, mas'ullar va muddatlarni tuzilmaga keltirish
-  **NATIJA** Bayonnoma loyihasi

04

OTA-ONA BILAN MULOQOT

-  **KIRISH** Vaziyat, auditoriya va asosiy xabar
-  **AI ISHI** Aniq, xolis va tushunarli muloqot matnini tayyorlash
-  **NATIJA** Xabar / e'lon / FAQ

05

HUJJAT VA REJALASHTIRISH

-  **KIRISH** Maqsad, talab va mavjud ma'lumot
-  **AI ISHI** Buyruq, chora-tadbir yoki ish rejasini strukturaga solish
-  **NATIJA** Tayyor hujjat loyihasi

06

STRATEGIK QAROR

-  **KIRISH** Ko'rsatkichlar, resurs va cheklovlar
-  **AI ISHI** Bir necha ssenariyni foyda, xatar va ta'sir bo'yicha solishtirish
-  **NATIJA** Variantlar + tavsiya

AMALIY QADAM

1 vazifani tanlang →  prompt tuzing →  AI javobini tekshiring →  faqat shundan keyin boshqaruv qaroriga aylantiring.



Muhim: shaxsiy va maxfiy ma'lumotlarni ochiq AI xizmatlariga kiritmang; natijani fakt va manba bilan tekshiring.



Rahbar uchun zarur bo'lgan asosiy tushunchalar



1



Mashinaviy o'rganish

Katta hajmdagi ma'lumotlar asosida qonuniyatlarni aniqlab, bashorat qiluvchi algoritmlar (masalan, o'quvchi ulgurishini bashoratlash).

2



Generativ sun'iy intellekt

Matn, taqdimot yoki tahliliy hujjat yaratishga qodir vositalar — ma'muriy ish yukini sezilarli kamaytiradi.

3



Ma'lumotga asoslangan qaror

Intuisiya o'rniga real ko'rsatkichlar va tendensiyalarga tayangan boshqaruv uslubi.



QAYSI AI VOSITASI — QAYSI VAZIFA UCHUN?

Bitta vosita barcha vazifa uchun emas. Avval vazifani aniqlang, keyin mos vositani tanlang.



ChatGPT

TAHLIL • HUJJAT • G'OYA

- Fayl va jadvallarni tahlil qilish
- Buyruq, xat, reja va xulosa loyihalari
- Ma'lumotdan jadval, grafik va boshqaruv xulosasi

“Anonim davomat jadvalini tahlil qilib, 3 ta risk va chora taklif qil.”



Gemini

GOOGLE MUHITIDAGI ISH

- Hujjat, jadval va boshqa fayllarni tahlil qilish
- Drive/Workspace ma'lumotlari bilan ishlash imkoniyati*
- Katta materiallardan qisqa xulosa va insight olish

“Hisobotlardan rahbar uchun 5 ta ustuvor muammoni ajrat.”



Microsoft 365 Copilot

WORD • EXCEL • POWERPOINT

- Word'da hujjat loyihalarini tayyorlash
- Excel'da tahlil, formulalar, jadvallar va grafiklar
- PowerPoint'da taqdimot loyahasini yaratish

“Monitoring jadvalidan xulosa va 3 ta boshqaruv chorasini tayyorla.”



Canva Magic Studio

VIZUAL • TAQDIMOT •
KOMMUNIKATSIYA

- Taqdimotning birinchi vizual loyahasini yaratish
- Infografika, poster va kommunikatsiya materiallari
- Brend uslubiga mos dizaynni tez shakllantirish

“Ota-onalar yig'ilishi uchun 6 slaydlik vizual taqdimot yarat.”



TANLASH
FORMULASI



VAZIFA



MA'LUMOT



XAVFSIZLIK



VOSITA



TEKSHIRUV

* Funksiyalar tarif, hudud va tashkilot administratorining sozlamalariga qarab farq qilishi mumkin.
Maxfiy ma'lumotlarni ochiq AI xizmatlariga yuklamang.



AI'DAN XAVFSIZ VA MAS'ULIYATLI FOYDALANISH: 5 TA QIZIL CHIZIQ

Tezlik muhim. Lekin maktab boshqaruvida ishonchlilik, maxfiylik va inson nazorati undan ham muhim.



AI — yordamchi. Qaror, javobgarlik va bolalar xavfsizligi — rahbar zimmasida.



01 MAXFIY MA'LUMOTNI YUKLAMANG

F.I.Sh., telefon, sog'lig, baholash va boshqa shaxsiy ma'lumotlarni ochiq AI xizmatiga bermang. Avval anonimlashtiring.



02 AI JAVOBINI TEKSHIRMASDAN QABUL QILMANG

AI xato yoki noaniq xulosa berishi mumkin. Muhim ma'lumotni rasmiy manba, hujjat yoki mutaxassis bilan tekshiring.



03 YAKUNIY VAKOLATNI AI'GA BERMANG

Intizom, baholash, kadrlar yoki o'quvchiga ta'sir qiladigan qarorlar doimo inson nazoratida qolishi kerak.



04 MUALLIFLIK VA AKADEMIK HALOLLIKNI SAQLANG

AI yaratgan matn, rasm va materiallardan foydalanishda manba, litsenziya va foydalanish qoidalarini tekshiring.



05 YOSHGA MOSLIK VA XAVFSIZLIKNI TA'MINLANG

O'quvchilarga mo'ljallangan AI vositalarida yoshga mos kontent, filtrlash, nazorat va aniq foydalanish qoidalari bo'lsin.



30 SONIYALIK TEKSHIRUV



MAXFIYMI?



TEKSHIRILDIMI?



INSON NAZORATIDAMI?



MANBASI ANIQMI?



BOLAGA XAVFSIZMI?





1 TA JADVALDAN — 1 TA BOSHQARUV QARORIGACHA

Amaliy case: davomat ma'lumotini AI yordamida tahlil qilish



AI xulosa chiqaradi. Rahbar sababni tekshiradi, mas'ulni belgilaydi va natijani qayta o'lchaydi.



01 MA'LUMOT

4 HAFTA • 4 SINIF • ANONIM



8-B: 94 → 87%



Namuna ma'lumotlari trening uchun shartli.



02 AI TAHLILI

PROMPT

"Davomat dinamikasidan riskni aniqlang, ustuvor sinfni ko'rsating va keyingi tekshiruvlarni tavsiya qiling."

-7 p.p.

8-B eng katta pasayish

USTUVOR

Birinchi tekshiruv: 8-B

3 TEKSHIRUV

O'quvchi • kun • sabab kodi

AI — signal va tavsiya beradi, sababni "isbotlamaydi".



03 RAHBAR QARORI

3 TA ANIQ HARAKAT

1 8-B bo'yicha o'quvchi kesimini tekshirish
Mas'ul: Direktor o'rinbosari

2 Sinf rahbari va ota-onalar bilan individual ishlash
Mas'ul: Sinf rahbari

3 7 kundan keyin davomatni qayta o'lchash
Mas'ul: Rahbar dashboardi



Maqsad: muammoni sabab darajasida bartaraf etish



BOSHQARUV
SIKLI



MA'LUMOT



AI TAHLILI



TEKSHIRUV



CHORA



QAYTA MONITORING



Asosiy tamoyil: AI qarorni tezlashtiradi, lekin tekshiruv va javobgarlik rahbarda qoladi.

YAGONA RAQAMLI TA'LIM RESURSLARI VA XIZMATLAR PORTALI

O'QITUVCHI UCHUN YAGONA METODIK TAYANCH MAYDONI



INTERAKTIV RESURSLAR

Dars, mashq va
topshiriqlar



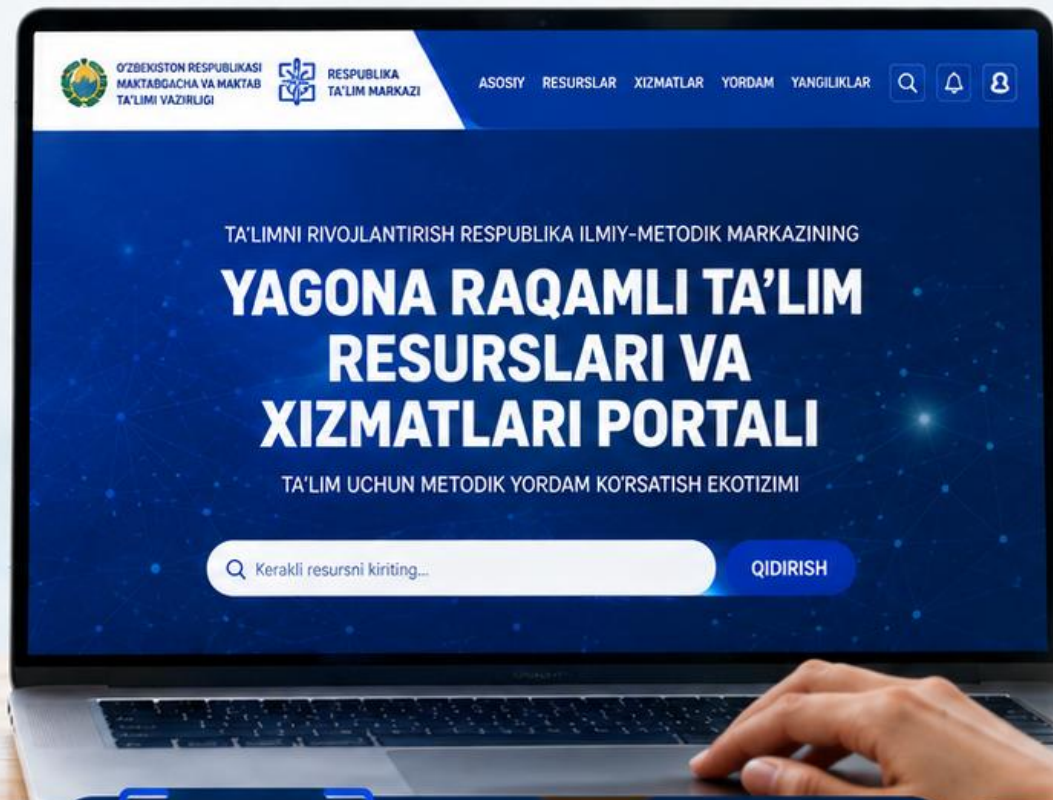
VIDEODARSLAR

Ko'rgazmali va
tushunarli kontent



METODIK QO'LLANMALAR

Tayyor tavsiya
va usullar



TEST VA TOPSHIRIQLAR

Nazorat va
mustahkamlash



ONLAYN KURLAR

Kasbiy rivojlanish
imkoniyati



HAMJAMIYAT VA TAJRIBA

Fikr almashish va
o'zaro yordam



raqamlitalim.trm.uz

Yagona raqamli ta'lim resurslari
va xizmatlar portali



QR kodni o'qiting va
portalga kiring.



Izlash,
tanlash,
moslashtirish



O'rganish,
rivojlanish



Hamkorlik,
tajriba almashish



Natijaga
erishish

XULO SA

Raqamli transformatsiya — texnologiya emas, yetakchilik masalasi

Sun'iy intellekt vositalari maktab rahbariga vaqt, aniqlik va oldindan ko'ra bilish imkonini beradi — ammo yakuniy qaror va javobgarlik doim inson zimmasida qoladi.

E'tiboringiz uchun rahmat!

Savol va munozaralarga tayyormiz.



MA'LUMOTGA
ASOSLANGAN QAROR



YETAKCHILIK VA
MAS'ULIYAT



ISHONCH VA
XAVFSIZLIK



INNOVATSIYA VA
RIVOJLANISH



HAMKORLIK VA
NATIJDORLIK



RAQAMLI VOSITALAR.
INSONIY YETAKCHILIK.
BARQAROR NATIJALAR.